

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ ලඝු ලේඛක/ යතුරු ලේඛක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරු වලට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම සඳහා විවෘත තරග විභාගය - 2018

Open Competitive Examination for Recruitment to Posts of Stenographer and Typist (Departmental) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption - 2018

අල්ලස් හෝ දූෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ ලඝු ලේඛක/ යතුරු ලේඛක (දෙපාර්තමේන්තුගත) තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු 32 (නිස් දෙකක්) සඳහා සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම පිණිස බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2018 අගෝස්තු මස කොළඹ දී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. මෙම නිවේදනයේ අවසානයේ ඇති ආදර්ශ ආකෘතිය අනුව පිළියෙල කරන ලද අයදුම්පත් 2018.06.11 දිනට හෝ ඊට පෙර “විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්, සංවිධාන සහ විදේශ විභාග ශාඛාව, ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව, තැ.පෙ.1503, කොළඹ” වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ “යතුරු ලේඛක තනතුර සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය” හෝ “ලඝු ලේඛක තනතුර සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය” යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

(අ) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය 2018.06.11 වේ.

සටහන:- අයදුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ සම්බන්ධිත ලිපියක් තැපෑලේ දී නැති වූ බව හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත්‍ර ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි අලාභ හානි අයදුම්කරුවන් විසින් ම විඳ දරා ගත යුතුය.

01. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය: ලිඛිත හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් අනතුරුව පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව බඳවා ගැනීම් සිදු කරනු ලැබේ. පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

- ලඝු ලේඛක(සිංහල) - 04
- ලඝු ලේඛක(දෙමළ) - 02
- ලඝු ලේඛක(ඉංග්‍රීසි) - 04
  
- යතුරු ලේඛක(සිංහල) - 14
- යතුරු ලේඛක(දෙමළ) - 04
- යතුරු ලේඛක(ඉංග්‍රීසි) - 04

1.1 මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පැවැත්වේ. අයදුම්කරුවකු තමාට අදාළ එක් මාධ්‍යයක් තෝරා ගත යුතු අතර විභාගයට නියමිත ප්‍රශ්න පත්‍ර සඳහා එම මාධ්‍යයෙන්ම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

02. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි :

- o මෙම තනතුර ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු හා අනන්දරු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුපට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. (විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතුය.)
- o මෙම තනතුරට පත්වීම ලබන නිලධාරීන් වසර තුනක(03) පරිච්ඡේද කාලයකට යටත් වන අතර එම වසර තුන(03) ඇතුළත පළමු වැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.
- o එසේම II ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 03 ක් ගත වීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ද , I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර 05 ක් ගත වීමට පෙර තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය ද සමත් විය යුතුය.

- රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 7/2007 හා 01/2014 ද ඊට අනුශාංගික චක්‍රලේඛ අනුව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳ ප්‍රවීණතා මට්ටම වසර පහක් (05) ඇතුළත ලබාගත යුතුය.
- රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීතිවලට ද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද, රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද, කොමිෂන් සභාවේ අනෙකුත් නියෝගවලට ද, රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරන චක්‍රලේඛ රෙගුලාසිවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

03. වැටුප් පරිමාණය :-

මෙම තනතුරට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය: රු.27,140-10x300-11x350-10x495-10x660-  
රු.45,540/-

(වැටුප් කේත අංකය - MN 1 - 2016)

මෙම වැටුප් පරිමාණය ක්‍රියාත්මක වන්නේ 2020.01.01 දින සිටය. 2018.01.01 දිනට මූලික වැටුප රු.21,532/- සහ රු.4,306/- ක ගැලපුම් දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

04. අවශ්‍ය සුදුසුකම් :-

අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද :-

- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේදී සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව , ගණිතය සහ නවත් විෂයන් දෙකකට සම්මාන සාමර්ථයන් සහිතව එකවර විෂයයන් හයක්(06) සමත් වී තිබීම.

සහ

අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් විෂයයන් එකක්(01) (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම.

- තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අදාළව තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන ආයතනයක ලඝු ලේඛනය/යතුරු ලේඛනය පිළිබඳ මාස හය(06) කට නොඅඩු පාඨමාලාවක්/පරිඝනක පාඨමාලාවක් සාර්ථකව හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (සාමාන්‍ය පෙළ) විභාගයේ දී තනතුරට අදාළව යතුරුලියනය හා ලඝු ලේඛනය විෂය සඳහා සම්මාන සාමර්ථයක් ලබා තිබීම.
- තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ මාස හයක(06) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

වයස් සීමාව : 2018.06.11 දිනට වයස අවු 18 ට නොඅඩු සහ අවු 30 ට නොවැඩි විය යුතුය. ( ඒ අනුව 2000.06.11 දින හෝ ඊට පෙර හා 1988.06.11 දින හෝ ඊට පසු උපන් දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා අයදුම් කිරීමට සුදුසුකම් ඇත.)

කායික සුදුසුකම් : සෑම අයදුම්කරුවකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.

වෙනත් සුදුසුකම් :

- ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුය.
- විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන සියලු සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් කරන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.
- මෙම තනතුරට සුදුසුකම් ලබන අයවලුන්හට පත්වීම් ලබාදීමට පෙර කොමිෂන් සභාවේ සේවය සඳහා යෝග්‍ය දැයි සොයා බැලීමට ආරක්ෂක නිෂ්කාශන වාර්තා කැඳවනු ලැබේ.

05. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :

5.1 ලිඛිත විභාගය : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

විෂයයන්	විෂය නිර්දේශය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් විය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
සාමාන්‍ය දැනීම හා වාක්‍ය රචනය	<ul style="list-style-type: none"> <li>දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ක්ෂේත්‍ර වල කාලීන සිදුවීම් පිළිබඳ සාමාන්‍ය දැනීම පරීක්ෂා කිරීම. (බහුවරණ ප්‍රශ්න 60 කි)</li> <li>කාලීන වැදගත්කමකින් යුත් දෙන ලද මාතෘකා අතරින් තෝරා ගත් මාතෘකාවක් යටතේ රචනාවක් ලිවීම. (සුවිශේෂී අදහස් ඉදිරිපත් කිරීම, භාෂා කුසලතාවය, නිවැරදි ව්‍යාකරණ හා අක්ෂර වින්‍යාසය කෙරෙහි සැලකිල්ලක් දක්වනු ලැබේ.)</li> </ul>	පැය 01  පැය 01	100	40%

5.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලැබේ.

විෂයයන්	විෂය නිර්දේශය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් විය යුතු අවම ලකුණු ප්‍රමාණය
ලඝු ලේඛනය හා පරිඝනක යතුරු ලියනය (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි) (ලඝු ලේඛන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)	මිනිත්තු 05 ක් තුළ නොකඩවා කියවනු ලබන ඡේදයක් මිනිත්තුවකට වඩා 80 ක වේගයෙන් ලඝු සටහන් කරගෙන එම සටහන් මිනිත්තුවට වඩා 07 ක වේගයෙන් පරිඝනක යතුරු ලියනය කිරීම.	100	40%
පරිඝනක යතුරු ලියනය (සිංහල/ දෙමළ/ ඉංග්‍රීසි) (යතුරු ලේඛන අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණි)	මිනිත්තු 05 ක් තුළ නොකඩවා කියවනු ලබන ඡේදයක් මිනිත්තුවකට වඩා 80 ක වේගයෙන් පරිඝනක යතුරු ලියනය කිරීම.	100	40%

5.3 ලිඛිත පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 40% කට නොඅඩුව ලැබුවන් වෘත්තීය පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ.

5.4 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අල්ලස් හෝ දුෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය හා ඊට අනුකූලව ප්‍රසිද්ධ කරනු ලබන ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබේද යන්නත් කායික යෝග්‍යතාවයන් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

- සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවිය යුතු සංඛ්‍යාව අවස්ථාවෝචිත පරිදි වෘත්තීය පරීක්ෂණය සමත් වූවන් අතුරින් එම පරීක්ෂණයේ දී ඔවුන් විසින් ලබාගත් ලකුණුවල කුසලතා අනුපිළිවෙල මත හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව පත් කිරීමේ බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබයි.

06. අයදුම්පත්‍රය සෙ.මි.22-29 ප්‍රමාණයේ A4 කඩදාසි භාවිතා කරමින් 01 සිට 07 තෙක් ශීර්ෂ පළමු වන පිටුවෙහි අඩංගු වන ලෙස ගෙන සකස් කළ යුතු අතර, අදාළ තොරතුරු තම අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව ඇතුළත් කළ යුතුය. ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්, අසම්පූර්ණ අයදුම්පත්, දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අදාළ අයදුම්පත්‍රයේ පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

තවද සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයට යා කර ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල ද යන්න පිළිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතු බවත්, එසේ නොවුවහොත් අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වන බවත් වැඩි දුරටත් දන්වමි.

6.1 අපේක්ෂකයාගේ අන්‍යන්‍යතාව :-

අපේක්ෂකයින්ගේ අන්‍යන්‍යතාව සනාථ කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ලියකියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නිකුත් කළ ජාතික හැඳුනුම්පත
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය

ලිඛිත විභාගයෙන් තේරී පත්වන අයදුම්කරුවන් සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී හෝ විමසන ඕනෑම අවස්ථාවක පහත ලියවිලි අවශ්‍ය පරිදි ඉදිරිපත් කිරීමට බැඳී සිටියි.

- I. අධ්‍යාපන සහතික
- II. උප්පැන්න සහතිකය
- III. ජාතික හැඳුනුම්පත
- IV. පළපුරුද්ද පිළිබඳ සහතික
- V. වරිත සහතික දෙකක් ( මින් එකක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකයක් විය යුතුය.)

**සැලකිය යුතුයි :**

- (අ) ඉල්ලුම් කරනු ලබන තනතුර/තනතුරු අයදුම්පත්‍රයේ පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය.
- (ආ) අයදුම්පත්‍රයට අධ්‍යාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම්වලට අදාළ සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය.
- (ඇ) ලියවිලි ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වන අවස්ථාවකදී අදාළ ලියවිලි ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයන්ගේ අයදුම්පත්‍ර ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.


07. විභාග ගාස්තු : විභාග ගාස්තුව රු.750 කි. මෙම මුදල විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ ආදායම් ශීර්ෂය 2003-02-13 යටතේ රජයේ ආදායමට බැරවන පරිදි දිවයිනේ පිහිටි ඕනෑම තැපැල් , උප තැපැල් කාර්යාලයකට පමණක් ගෙවිය යුතුය. අයදුම්කරුවන් නමින් ලබා ගන්නා ලදුපත එහි එක් දාරයක් මගින් අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ නොගැලවෙන සේ ඇලවිය යුතුය. (රිසිට්පතේ ඡායාස්ථ පිටපතක් මතු ප්‍රයෝජනය සඳහා ළඟ තබා ගත යුතුය.) කිසිම හේතුවක් නිසාවත් විභාග ගාස්තු ආපසු ගෙවනු නොලබන අතර , මුදල් ඇණවුම් හා මුද්දර භාරගනු නොලැබේ.

08. විභාගයට පෙනී සිටීම :

8.1 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවේදනයේ සඳහන් වයස් සීමාව තුළවන, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළවී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගතවූ පසුවත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන හා විදේශ විභාග ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්කරු කොළඹින් බැහැර පදිංචිකරුවකු නම්, එම විස්තර සමග, ෆැක්ස් මගින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයේ පිටපතක් කඩිනමින් ලබාගැනීමට හැකි අයදුම්කරුගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් කර ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් ෆැක්ස් අංකය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබා ගත් අයදුම්පත්‍රයේ පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතෙහි පිටපත/ විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපත හා අයදුම්පත්‍රය තැපැල් කිරීමේ දී ලියාපදිංචි කළ කුචිතාන්තිය සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

අයදුම්පත්‍රයේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු / විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියකු, රු.334,452/- කට වැඩි වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුපක් ලබන රජයේ ස්ථීර තනතුරක් දරන නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන්වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පුජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පුජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. තමාට නියම කර ඇති විභාග මධ්‍යස්ථානයේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු අතර එසේ පෙනී සිටින පළමු අවස්ථාවේදී ම විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

- 8.2 ලිඛිත පරීක්ෂණයේ සහ වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ලබාගත් මුළු ලකුණු කුසලතාව අනුව සුදුසුකම් ලැබුවන්ගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය "අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, අල්ලස් හෝ දුෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂම" වෙත ලබාදෙනු ඇත. ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනීසිටි සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත තැපැල් මගින් හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) වෙබ් අඩවියේ ප්‍රසිද්ධ කරනු ඇත.
- 8.3 තරග විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම අයදුම්කරු මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.
- 8.4 විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.
- 09. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්යය පරිපාටික රීති, කලින් කලට රාජ්‍ය සේවය සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ, සේවා ව්‍යවස්ථාව හා ඊට සිදු කර ඇති සංශෝධනයන්හි කොන්දේසි මෙම තනතුර සඳහා අදාළ වේ.
- 10. පුරප්පාඩු පිරවීම නොපිරවීම හෝ කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය පත්වීම් බලධාරියා සතු වේ.
- 11. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

  
 ජනාධිපති නීතිඥ සරත් ජයමාන්න  
 අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2018 අගෝස්තු මස 26 වැනි දින,  
 අල්ලස් හෝ දුෂණ චෝදනා විමර්ශන කොමිෂන් සභාව  
 අංක 36, මලලසේකර මාවත,  
 කොළඹ 07.

\*\*\*\*\*



09. දුරකතන අංකය : ජංගම 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
ස්ථාවර 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :

අ.පො.ස.(සා.පෙළ)

විෂයය	සාමර්ථය	විෂයය	සාමර්ථය

අ.පො.ස.(උ.පෙළ)

විෂයය	සාමර්ථය

11. තනතුරට අදාළ පාඨමාලාව :

ආයතනය : \_\_\_\_\_.

පුහුණු සහතිකය/ ඩිප්ලෝමා සහතිකය පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.

වෘත්තීය සුදුසුකම්:

2018.06.11 දිනට වෘත්තීය පළපුරුද්ද :

අවු. \_\_\_\_\_ මාස. \_\_\_\_\_ දින. \_\_\_\_\_

වෙනත් සුදුසුකම් :

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

12. රාජ්‍ය සේවයෙන් පහකරනු ලැබූ හෝ මූර්ථය හැරගිය අයකු ලෙස සලකනු ලැබූ කෙනෙක්ද :  
ඔව්/ නැත \_\_\_\_\_.

13. කිසියම් වරදකට උසාවියෙන් දඬුවම් ලබා තිබේ ද? \_\_\_\_\_.  
පිළිතුර ඔව් නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර : \_\_\_\_\_.

14. විභාග භාස්තු ගෙවූ ලද්දහ පිළිබඳ විස්තර :  
i. විභාග භාස්තු ගෙවූ කාර්යාලය: \_\_\_\_\_.  
ii. ලද්දන් අංකය හා දිනය: \_\_\_\_\_.  
iii. ගෙවූ මුදල: \_\_\_\_\_.

ලදුපත නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න  
(ලදුපතේ පිටපතක් ළඟ තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

මෙම අයදුම්පත්‍රයේ මා විසින් සඳහන් කරන ලද විස්තර සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කිසියම් කරුණක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව මා තෝරා ගැනීමට පෙර දැනගතහොත් මා නුසුදුස්සකු වීමට හේතු වන බවත්, පත් කිරීමෙන් පසු දැනගතහොත් කිසිදු වන්දියක් නොගෙවා සේවයෙන් පහ කිරීමට යටත් වන බවත් මම දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

\_\_\_\_\_  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය: \_\_\_\_\_.

**අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම.**

..... පදිංචි ..... නමැති අය මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනා නිසි බවත්, නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, 2018 ..... මස ..... දින ..... දී ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

\_\_\_\_\_  
අත්සන

නම හා පදවි නාමය: \_\_\_\_\_.

ලිපිනය: \_\_\_\_\_.

නිල මුද්‍රාව: \_\_\_\_\_.

දිනය: \_\_\_\_\_.

සටහන - දැනට රාජ්‍ය සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ගේ අත්සන සහතික කළ යුත්තේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් එසේ කිරීමට බලයලත් නිලධාරියකු විසිනි.

**අයදුම්කරු රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත නම් :-**

**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

..... මයා/මිය/මෙනවිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන බවත් ඔහු/ඇය මෙම තනතුර සඳහා තෝරා ගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ඇය සේවයෙන් නිදහස් කළ හැකිය/නොහැකිය.

\_\_\_\_\_  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ  
අත්සන

දිනය: \_\_\_\_\_.

නම: \_\_\_\_\_.

තනතුර: \_\_\_\_\_.

දෙපාර්තමේන්තුව: \_\_\_\_\_.



இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவில் சுருக்கெழுத்தாளர் / தட்டெழுத்தாளர் (திணைக்கள) பதவிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்க்கும் திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018

Open Competitive Examination for Recruitment to Posts of Stenographer and Typist (Departmental) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption - 2018

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவில் சுருக்கெழுத்தாளர் / தட்டெழுத்தாளர் (திணைக்கள) பதவிகளில் நிலவும் 32 (முப்பத்திரெண்டு) வெற்றிடங்களுக்கு தகைமையுள்ளவர்களை தெரிவு செய்வதற்கு நடாத்தப்படும் போட்டிப் பரீட்சை, பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இந்த அறிவித்தலின் இறுதியிலுள்ள மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2018.06.11 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் "பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைப் பிரிவு, இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம், த.பெ. 1503, கொழும்பு" எனும் முகவரிக்கு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்பப்படும் கடித உறையின் இடதுபக்க மேல் மூலையில் "தட்டெழுத்தாளர் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம் மொழி மூலம்" அல்லது "சுருக்கெழுத்தாளர் சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி மூலம்" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(அ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2018.06.11 ஆகும்.  
குறிப்பு:- விண்ணப்பமொன்று அல்லது அது தொடர்பான கடிதமொன்று தபாலில் காணாமல் போதல் அல்லது தாமதமடைதல் தொடர்பாக கிடைக்கப்பெறும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது. இறுதித் திகதி வரை விண்ணப்பத்தை தாமதப்படுத்துவதனால் ஏற்படும் நட்டத்தை விண்ணப்பதாரியே பொறுப்பேற்றல் வேண்டும்.

01. சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கும் முறை எழுத்துமூல மற்றும் தொழிந்துறைப் பரீட்சையின் பின்னர் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு அமைய, திறமை ஒழுங்கு முறைக்கு அமைய ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்படும். நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு.

சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்)	- 04
சுருக்கெழுத்தாளர் (தமிழ்)	- 02
சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்)	- 04
தட்டெழுத்தாளர் (சிங்களம்)	- 14
தட்டெழுத்தாளர் (தமிழ்)	- 04
தட்டெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்)	- 04

1.1 இந்தப் பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரி தனக்கு ஏற்புடைய ஒரு மொழி மூலம் பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும். உரிய வினாப் பத்திரத்திற்கு அந்த மொழியிலேயே விடையளித்தல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பின்னர் ஊடகமொழியை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

02. சேவையில் அமர்த்துவதற்கான நிபந்தனைகள் :
- இப்பதவி நிரந்தமானது. ஓய்வூதிய உரித்துடையது. மேலும், விதவைகள் அனாதைகள் / தபுதாரர் அனாதைகள் நிதியத்திற்கு பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துதல் வேண்டும். (ஓய்வூதிய முறை தொடர்பாக அரசாங்கத்தினால் எதிர்காலத்தில் எடுக்கப்படும் கொள்கைத் தீர்மானத்திற்கு கட்டுப்படுதல் வேண்டும்.)
  - இந்தப் பதவிக்கு நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் மூன்று (03) வருட தகுதிகர் காலத்திற்கு உட்படுவர் அந்த மூன்று (03) வருட காலத்திற்குள் முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் வேண்டும்.
  - அவ்வாறே தரம் II க்கு பதவி உயர்வு பெற்று 03 வருடங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையிலும், தரம் I க்கு பதவி உயர்வு பெற்று 05 வருடங்கள் கழிவதற்கு முன்னர் மூன்றாவது வினைத்திறன்காண் தடைத்தாண்டல் பரீட்சையிலும் சித்தியடைதல் வேண்டும்.

- அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 7/2007 மற்றும் 01/2014 அதற்கு இடைதேர்வான சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைய, ஐந்து (05) வருடத்திற்குள் மற்றைய அரசுகளும் மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.
- அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகளுக்கும், இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக் கோவைக்கும், நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கும், ஆணைக்குழுவின் ஏனைய கட்டளைகளுக்கும் அரசாங்கத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் சுற்றுநிருப அறிவுத்துரைகளுக்கும் இந்த நியமனம் உட்பட்டிருக்கும்.

03. சம்பள அளவுத்திட்டம் :-

இந்தப் பதவிக்குரிய மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம்: ரூ.27,140-10x300-11x350-10x495-10x660 ரூ.45,540/- (சம்பள குறியீட்டு இலக்கம் - MN I - 2016)

இந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் 2020.01.01 ஆம் திகதியிலிந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும். 2018.01.01 ஆம் திகதிக்கு அடிப்படைச் சம்பளம் ரூ.21,532/- மற்றும் ரூ.4,306/- ஒப்பீட்டுக் கொடுப்பனவொன்று வழங்கப்படும்.

04. தேவையான தகைமைகள்:-

கல்வி / தொழிற் தகைமைகள் மற்றும் அனுபவம்:-

- சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கில மொழி, கணிதம் மற்றும் இன்னும் இரண்டு பாடங்களுக்கு திறமை சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (06) பாடங்களில் க.பொ.த. (சாதர) பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல்.

மற்றும்

- கல்விப் பொதுத் தராதர (உயர் தரம்) பரீட்சையில் ஆகக் குறைந்தது ஒரு (01) பாடத்தில் (பொதுப் பரீட்சை தவிர்ந்த) சித்தியடைந்திருத்தல்.
- பதவியின் பணிக்கடமைகளுக்கு ஏற்புடைய மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற் கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனமொன்றில் சுருக்கெழுத்து / தட்டெழுத்து தொடர்பான ஆறு (06) மாதத்திற்கு குறையாத பாடநெறி ஒன்றை / கணினிப் பாடநெறி ஒன்றை வெற்றிகரமாக பயின்று சான்றிதழ் பெற்றிருத்தல் அல்லது கல்விப் பொதுத்தராதரப் பத்திரம் (சாதாரண தரம்) பரீட்சையில் பதவிக்கு ஏற்புடைய தட்டெழுத்து மற்றும் சுருக்கெழுத்து பாடத்திற்கு திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல்.

- பதவிக்கு ஏற்புடைய துறையில் ஆறு (06) மாத அனுபவத்தைப் பெற்றிருத்தல்.

வயதெல்லை : 2018.06.11 ஆம் திகதிக்கு 18 வயதுக்கு குறையாத 30 வயதுக்கு மேற்படாதவராக இருத்தல் வேண்டும்.

( அதற்கிணங்க, 2000.06.11 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் மற்றும் 1988.06.11 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு பின்னர் பிறந்த திகதியைக் கொண்டுள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க தகுதிபெறுவர்.)

**உடற் தகைமைகள்**

இலங்கையின் எப்பாகத்திலும் பணியாற்றுவதற்கு மற்றும் பதவியின் கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு போதியளவு உடல் மற்றும் உள ரீதியான தகைமையைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

**வேறு தகைமைகள்**

- இலங்கைப் பிரஜையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- விண்ணப்பதாரிகள் நல்லொழுக்கமுள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.
- சேவைக்கு ஆட்சேர்ப்பதற்கான போட்டிப் பரீட்சைக்கு தேர்ந்துவதற்கு தேவையான சகல தகைமைகளும் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் வர்த்தமான அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தினத்திற்கு எல்லா விதத்திலும் பூரணப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
- இந்தப் பதவிக்கு தகைமைப் பெறுபவர்களுக்கு நியமனங்கள் வழங்குவதற்கு முன்னர் ஆணைக்குழுவின் சேவைக்கு பொருத்தமானவரா என்பதை தேடிப்பார்ப்பதற்கு பாதுகாப்பு தடைநீக்க அறிக்கை கோரப்படும்.

05. ஆட்சேர்ப்பு முறை :

5.1 எழுத்துமூலப் பரீட்சை : பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும்.

பாடங்கள்	பாடத்திட்டம்	காலம்	உச்ச புள்ளிகள்	சித்தியடைய வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
பொது அறிவு மற்றும் கட்டுரை எழுதுதல்	<ul style="list-style-type: none"> <li>உள்நாட்டு மற்றும் சர்வதேச துறைகளில் நடப்பு நிகழ்வுகள் பற்றிய பொது அறிவைப் பரீட்சித்தல். (பல்தேர்வு வினாக்கள் 60)</li> <li>நடப்பு முக்கியத்துவமுள்ள தலைப்புக்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட தலைப்பு ஒன்றின் கீழ் கட்டுரை ஒன்றை எழுதுதல். (விசேட கருத்துக்களை முன்வைத்தல், மொழியாற்றல், சரியான இலக்கணப் பயன்பாடு மற்றும் எழுத்திலக்கணம் தொடர்பாக கவனத்திற்கொள்ளப்படும்)</li> </ul>	01 ஒரு மணித்தியாலம்  01 ஒரு மணித்தியாலம்	100	40%

5.2 தொழிற் தேர்வு : பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும்.

பாடங்கள்	பாடத்திட்டம்	உச்ச புள்ளிகள்	சித்தியடைய வேண்டிய ஆகக் குறைந்த புள்ளிகள்
சுருக்கெழுத்து மற்றும் கணினி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) (சுருக்கெழுத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)	05 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படும் பந்தியொன்றை நிமிடமொன்றுக்கு 80 சொற்கள் வேகத்தில் சுருக்க குறிப்பெடுத்து அந்த குறிப்புக்களை ஒரு நிமிடத்திற்கு 07 சொற்கள் வேகத்தில் கணினி தட்டச்சு செய்தல்.	100	40%
கணினி தட்டெழுத்து (சிங்களம்/தமிழ்/ஆங்கிலம்) (தட்டெழுத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மாத்திரம்)	05 நிமிடங்களுக்குள் தொடர்ச்சியாக வாசிக்கப்படும் பந்தியொன்றை நிமிடமொன்றுக்கு 80 சொற்கள் வேகத்தில் கணினி தட்டச்சு செய்தல்.	100	40%

5.3 எழுத்துமூலப் பரீட்சையில் 40% க்கு குறையாமல் பெறுபவர்கள் தொழிற் தேர்வுக்கு அழைக்கப்படுவர்.

5.4 பொதுவான நேர்முகப் பரீட்சை : இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சை சபையொன்றினால் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் மற்றும் அதற்கு ஏற்புடையதாக பிரகரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் பூர்த்திசெய்யப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றியும் உடற் தகைமையும் பரிசோதிக்கப்படும்.

- நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட வேண்டிய எண்ணிக்கை சந்தர்ப்பத்திற்கு அமைய தொழிற் தகைமையில் சித்தியடைந்தவர்களில் அந்தப் பரீட்சையில் அவர்கள் பெற்றுக்கொண்ட புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்குக்கு அமைய மற்றும் நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு அமைய நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும்.

06. விண்ணப்பப்படிவத்தை செ.மீ. 22-29 அமைய ஏ4 அளவிலான காசுத்தில் 01 தொடக்கம் 07 வரையிலான தகவல்களை முதல் பக்கத்தில் அமையுமாறு விண்ணப்பத்தை தயாரித்துக்கொள்ளல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தின் அந்தந்த தலைப்புக்களை தெளிவாக தனது கையெழுத்தினால் பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும். உரிய மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவாக தயாரிக்கப்படாத, பூரணமற்ற விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பத்தின் ஒரு பிரதியை தம்வசம் வைத்திருக்க நடவடிக்கை எடுக்கவும். அத்தோடு பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பம் பரீட்சை அறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கு அமைவானதா என்பதை விண்ணப்பதாரி சரிபார்த்துக்கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை கருத்திற்கொள்க.

6.1 பரீட்சார்த்தியின் அடையாளம் :-

பரீட்சார்த்தியின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை நிலைய அதிபருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

- I. ஆட்களைப் பதிவு செய்யும் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட செல்லுபடியாகும் தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை
- II. செல்லுபடியாகும் கடவுச் சீட்டு

எழுத்துமூல பரீட்சையில் தெரிவு செய்யப்படும் விண்ணப்பதாரிகள் நேர்மூப் பரீட்சையின் போது அல்லது வினவப்படும் எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பின்வரும் ஆவணங்களை தேவையான வகையில் சமர்ப்பிப்பதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளனர்.

- I. கல்விச் சான்றிதழ்கள்
- II. பிறப்பு அத்தாட்சிப் பத்திரம்
- III. தேசிய அடையாள அட்டை
- IV. அனுபவம் பற்றிய சான்றிதழ்
- V. நடத்தை பற்றிய இரண்டு சான்றிதழ்கள் (அதில் ஒன்று பிரதேச செயலாளரினால் மேலொப்பமிடப்பட்டு கிராம அலுவரிடமிருந்து பெறப்படுதல் வேண்டும்)

#### கவனிக்க

(அ) விண்ணப்பிக்கும் பதவி / பதவிகளை விண்ணப்பத்தில் தெளிவாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

(ஆ) விண்ணப்பத்தில் கல்வி மற்றும் தொழிற் தகமைகளுக்கு ஏற்புடைய சான்றிதழ்களின் பிரதிகளை இணைத்தல் வேண்டும்.

(இ) ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவிக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்புடைய ஆவணங்களை சமர்ப்பிக்க தவறும் பரீட்சார்த்திகளின் விண்ணப்பங்கள் பரிசீலனைக்கு உட்படுத்தப்படமாட்டாது.

07. பரீட்சைக் கட்டணம் - பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 750/- ஆகும். இந்த தொகையை பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் வருமானத் தலைப்பு 2003-02-13 க்கு வரவு வைத்து இலங்கையின் எந்தவொரு தபால் நிலையம் / உப தபால் நிலையத்தில் மாத்திரம் செலுத்துதல் வேண்டும். பணம் செலுத்தி விண்ணப்பதாரியின் பெயருக்கு வழங்கப்படுகின்ற பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்துடன் கலன்றுவிடாதவாறு ஒட்டி அனுப்புதல் வேண்டும். (பற்றுச் சீட்டின் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது பிரயோசனமானது.) எத்தகைய காரணத்தைக் கொண்டும் இப்பரீட்சைக் கட்டணம் மீளளிக்கப்படமாட்டாது என்பதோடு பரீட்சைக் கட்டணமாக காசுக் கட்டளைகளோ அல்லது முத்திரைகளோ ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.

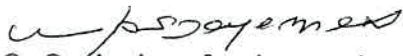
08. பரீட்சைக்கு தோற்றுதல் :

8.1 வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகைமைகள் உள்ளவர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்ற பூர்வாங்க முடிவின் பிரகாரம் அறிவித்தலிலுள்ள வயதெல்லைக்குள் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டுடன் சரியாக பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்படும். அனுமதி அட்டைகள் விநியோகிக்கப்பட்ட உடன் அது தொடர்பான பத்திரிகை அறிவித்தலொன்று பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும். அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டு 02 அல்லது 03 தினங்களுக்கு பின்னர் தமது அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரிகள் அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி அது தொடர்பாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்கமைப்பு மற்றும் வெளிநாட்டு பரீட்சைகள் பிரிவில் உசாவுதல் வேண்டும். அவ்வாறு உசாவும் போது விண்ணப்பதாரி தான் விண்ணப்பிக்கும் பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும்

முகவரியை சரியாக குறிப்பிடுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி கொழும்புக்கு வெளியிலுள்ளவரொருவரெனின் அந்தத் தகவல்களுடன் தொலை நகல் மூலம் அனுமதி அட்டையின் பிரதியொன்றை துரிதமாகப் பெற்றுக்கொள்ள விண்ணப்பதாரியின் தொலைநகல் இலக்கம் ஒன்றுடன் கோரிக்கை கடிதமொன்றை அறிவித்தலில் உள்ள தொலைநகல் இலக்கத்திற்கு அனுப்புவது பயனுள்ளதாகும். அவ்வாறு உசாவும் போது பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வினவும் ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்த தம்வசம் வைத்துக்கொண்ட விண்ணப்பப் படிவத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டுப் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தை அஞ்சல் செய்த பதிவுத் தபால் சிட்டை என்பவற்றை தயார் நிலையில் வைத்திருப்பது பிரயோசனமளிக்கும்.

விண்ணப்பப்படிவத்திலும் பரீட்சை அனுமதி அட்டையிலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். நிறுவனமொன்றிலிருந்து பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தனது கையொப்பத்தை தான் பணியாற்றும் நிறுவனத் தலைவர் மூலம் அல்லது அவரால் அதிகாரம் வழங்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளல் வேண்டும். அவ்வாறல்லாத விண்ணப்பதாரிகள் தனது கையொப்பத்தை அரசாங்க பாசாலையொன்றின் அதிபர்/ ஓய்வூதிய உத்தியோகத்தர்/ தனது பிரிவின் கிராம அலுவலர்/ சமாதான நீதவான்/ சத்தியப் பிரமாண ஆணையாளர்/ பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிச/ முப்படைகளின் அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் அரசாங்க அல்லது மாகாண அரசாங்க சேவையில் நிரந்தர பதவியொன்றை வகிக்கும் ரூபா 3,34,452/- அல்லது அதற்கு கூடிய வருடாந்த சம்பளத்தைப் பெறுகின்ற அரசாங்க நிரந்தர உத்தியோகத்தர் ஒருவரால் அல்லது பெளத்த விகாரையொன்றின் பிரதம பிக்கு அல்லது தலைமைப் பிக்கு அல்லது ஏனைய சமயப் பெரியார் ஒருவர் மூலம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளல் வேண்டும். தனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை நிலையத்தில் பரீட்சைக்குத் தோற்றுதல் வேண்டும். அவ்வாறு தோற்றும் ஆரம்ப சந்தர்ப்பத்தில் பரீட்சை நிலைய அதிபருக்கு தனது கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு அனுமதி அட்டையை சமர்ப்பிக்காத விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

- 8.2 எழுத்துமூல மற்றும் தொழிற் தேர்வில் பெற்றுக்கொண்ட மொத்தப் புள்ளிகளின் திறமை ஒழுங்குக்கு அமைய தகைமைப்பெற்ற விண்ணப்பதாரிகளின் பேறுபேற்று அட்டவணை " பணிப்பாளர் நாயகம், இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழுவுக்கு" வழங்கப்படும். எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய சகல விண்ணப்பதாரிகளுக்கும் அஞ்சல் மூலம் அல்லது இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்படும்.
- 8.3 விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவது விண்ணப்பதாரர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அல்லது ஏற்புடைய பதவிக்கு தகுதிபெற்றுள்ளார் என்பதை ஏற்றுக்கொண்டதாக கருதப்படமாட்டாது.
- 8.4 பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுவது தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கட்டுப்பட்டுள்ளனர். அந்த சட்டதிட்டங்களை மீறும் பட்சத்தில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கும் தண்டனைக்கு ஆளாகுதல் வேண்டும்.
09. அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள், அவ்வப்போது அரசாங்க சேவை தொடர்பாக வெளியிடப்படும் சுற்றுநிருபங்கள், சேவைப் பிரமாணக் குறிப்புகள் மற்றும் அவற்றுக்கு செய்யப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள் என்பன இப்பதவிக்கு ஏற்புடையதாகும்.
10. வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் அல்லது ஒரு பகுதியை நிரப்புதல் பற்றிய இருதித் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் நியமன அதிகாரிக்கு உண்டு.
11. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இந்த அறிவித்தலில் பதப்பிரயோகங்களுக்கு மத்தியில் முரண்பாடு எழுமிடத்து சிங்கள மொழி அறிவித்தலுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

  
 ஜனாதிபதி சட்டத்தரணி சரத் ஜயமான்ன  
 பணிப்பாளர் நாயகம்

2018...04 மாதம் ...26 ஆம் திகதி.

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களைப் புலனாய்வு செய்வதற்கான ஆணைக்குழு  
 இல, 36 மலலசேகர மாவத்தை,

கொழும்பு 07.

\*\*\*\*\*

மாதிரி விண்ணப்பப் படிவம்

இலஞ்சம் அல்லது ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவின் சுருக்கெழுத்தாளர் / தட்டெழுத்தாளர் (திணைக்கள) பதவிகளுக்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கான திறந்த போட்டிப் பரீட்சை - 2018

Open Competitive Examination for Recruitment to Posts of Stenographer and Typist (Departmental) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption - 2018

விண்ணப்பிக்கும் பதவிகள் / பதவி

- 1 - சுருக்கெழுத்தாளர் (சிங்களம்)
- 2 - சுருக்கெழுத்தாளர் (தமிழ்)
- 3 - சுருக்கெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்)
- 4 - தட்டெழுத்தாளர் (சிங்களம்)
- 5 - தட்டெழுத்தாளர் (தமிழ்)
- 6 - தட்டெழுத்தாளர் (ஆங்கிலம்)


எழுத்துமூலப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் ஊடக மொழி

- 2 - சிங்களம்
- 3 - தமிழ்
- 4 - ஆங்கிலம்

--

01. இறுதியில் வரும் பெயரை ஆரம்பத்தில் குறிப்பிட்டு முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கில பெயரிய எழுத்துக்களில்) :  
உதா.- NIMAL A.B.C.D. ....
02. முதலெழுத்துக்களினால் குறிப்பிடப்படும் பெயர்கள் : (ஆங்கிலத்தில்) .....
03. முழுப்பெயர் (சிங்களத்தில் / தமிழில்) : .....
04. (i) நிரந்தர முகவரி ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில் : (அனுமதி அட்டை இந்த முகவரிக்கு அஞ்சல் செய்யப்படும்.)  
.....  
.....
- (ii) அலுவலக முகவரி : (அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர் எனின்) .....
05. தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
06. பால்நிலை : ஆண் - 0 

--

  
பெண் - 1
07. இனம் : 

--

 (சிங்களம்-1, தமிழ்-2, இந்தியத் தமிழ்-3, முஸ்லிம்-4, வேறு-5)

08.

பிறந்த திகதி :

--	--	--	--	--

வருடம்

--	--

மாதம்

--	--

திகதி

2018.06.11 ஆம் திகதிக்கு வயது

--	--

வருடங்கள்

--	--

மாதங்கள்

--	--

திகதி

09.

தொலைபேசி இல : கையடக்க


நிலையான

10.

கல்வித் தகைமைகள் :

க. பொ. த. (சா. தரம்)

பாடம்	சித்தி	பாடம்	சித்தி

க. பொ. த. (உயர் தரம்)

பாடம்	சித்தி

11.

பதவிக்குரிய பாடநெறி :

நிறுவனம் : \_\_\_\_\_

பயிற்சி சான்றிதழ் / டிப்ளோமா சான்றிதழ் பற்றிய விபரம்

தொழிற் தகைமைகள் :

2018.06.11 ஆம் திகதிக்கு தொழில் அனுபவம் :

வருடங்கள் ..... மாதங்கள் ..... நாட்கள் .....

வேறு தகைமைகள்:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

12.

அரசாங்க சேவையிலிருந்து பதவி நீக்கம் செய்யப்பட்ட அல்லது பதவி விலகிய ஒருவரா? ஆம் / இல்லை \_\_\_\_\_

13.

ஏதேனும் குற்றத்திற்கு நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டவரா? ஆம் / இல்லை \_\_\_\_\_  
பதில் ஆம் எனில் விபரங்களைத் தருக. : \_\_\_\_\_

14.

ஏதேனும் குற்றத்திற்கு நீதிமன்றத்தினால் தண்டிக்கப்பட்டவரா? \_\_\_\_\_  
பதில் ஆம் எனில் விபரங்களைத் தருக. : \_\_\_\_\_

15.

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் விபரங்கள் :

i. பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்திய அலுவலகம்: \_\_\_\_\_

ii. பற்றுச்சீட்டு இலக்கம் மற்றும் திகதி: \_\_\_\_\_

iii. செலுத்திய தொகை: \_\_\_\_\_

பற்றுச்சீட்டை கலன்றுவிடாதவாறு இங்கே ஒட்டவும்.  
(பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை வைத்திருப்பது பயனுள்ளது.)

இவ்வண்ணப்படிவத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் யாவும் சரியானதும் உண்மையானதுமென உறுதிப்படுத்துகின்றேன். என்னால் இங்கு வழங்கப்பட்டுள்ள இவ் உறுதியுரை பொய்யானதென நிரூபிக்கப்பட்டால் நியமிக்கப்படுவதற்கு முன் தகுதியற்றவனாவேன் என்பதையும் நியமிக்கப்பட்டதன் பின் எந்தவித நஷ்டமும் இன்றி சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கும் ஆளாவேன் எனவும் நான் அறிவேன். மேலும் பரீட்சையை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பாக பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்ட திட்டங்களுக்கு கட்டுப்படுவேன் என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

திகதி : .....

10. விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தல்:-

..... வசிக்கும் திரு/திருமதி/செல்வி..... என்பவரை நான் தனிப்பட்ட முறையில் அறிவேன் என்றும், அவர் என் முன்னிலையில் 2018.....மாதம் ..... ஆந் திகதி அவரது கையொப்பத்தை இட்டார் எனவும் உரிய பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டு அந்தப் பற்றுச்சீட்டு இங்கு ஒட்டப்பட்டுள்ளது என்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....  
கையொப்பம்

பெயர் மற்றும் பதவிப் பெயர் .....

முகவரி : .....

பதவி முத்திரை : .....

திகதி : .....

குறிப்பு - தற்போது அரசாங்க சேவையில் உள்ளவர்கள் தமது கையொப்பத்தை ஏற்புடைய திணைக்களத் தலைவர் மூலம் அல்லது அவருக்கு பதிலாக அதிகாரம் பெற்ற உத்தியோகத்தர் மூலம் உறுதிப்படுத்தல் வேண்டும்.

விண்ணப்பதாரி அரசாங்க உத்தியோகத்தர் எனின்:-

திணைக்களத் தலைவரின் உறுதியுரை: -

திரு/திருமதி/ செல்வி ..... தற்போது இந்த திணைக்களத்தில் கடமை புரிகின்றார் என்றும் அவர் இந்தப் பதவிக்கு தெரிவு செய்யப்படுமிடத்து இந்த திணைக்களத்தில் வகிக்கும் பதவியிலிருந்து விடுவிக்க முடியும் / முடியாது என்பதையும் அறியத்தருகின்றேன்.

.....  
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி : .....

பெயர் : .....

பதவி : .....

திணைக்களம் : .....



20

**Open Competitive Examination for Recruitment to the Post of Stenographer/ Typist  
(Departmental) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption – 2018**

HEREBY notified that the open competitive examination to recruit suitable candidates for 32(thirty two) vacancies in the posts of Stenographer/ Typist (departmental) of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption will be held during the month of August 2018 by the Commissioner General of Examinations. Duly filled applications prepared as per the specimen at the end of this notification should be sent under registered cover to reach "Commissioner General of Examinations, Organization and Foreign Examinations Branch, Department of Examinations, Sri Lanka, PO Box 1503, Colombo" on or before 11.06.2018. The left hand corner of the envelope containing the application should indicate "Post of Typist Sinhala/ Tamil/ English medium or Post of Stenographer Sinhala/ Tamil/ English medium".

a) Closing date of application – 11.06.2018

Note: Complaints with regard to losses or delays of any application or any related document in the post will not be considered. Losses incurred by failure to submit application on the due date must be borne by the applicant.

01. Mode of recruitment: Suitable applicants will be recruited upon a written and professional examination according to the order of marks on merit achieved by each candidate and the vacancies available. The vacancies are as follows.

Stenographer (Sinhala)	-04
Stenographer (Tamil)	-02
Stenographer (English)	-04

Typist (Sinhala)	-14
Typist (Tamil)	-04
Typist (English)	-04

1.1 This examination will be conducted in Sinhala, Tamil and English medium. The applicant will select the medium for the examination and all examination papers should be answered in the same medium selected. The medium preferred in the application will not be allowed to change later.

02. Terms of employment:

- This post is permanent and pensionable. Contributions should be made to the Widows' and Orphans' / Widowers' and Orphans' Contributory Pension Scheme. (Should be subjected to the future policy decisions of the government on pensions scheme.)
- Officers appointed to this post should be subjected to a probation period of three (03) years and the first efficiency bar examination should be passed during three (03) year probation period.
- The second efficiency bar should be passed before lapse of three (03) years after promoting to Grade II, the third efficiency bar examination should be passed before lapse of five (05) years after promoting to Grade I.
- In terms of Public Administration Circular No.07/2007 and 01/2014 and incidental circulars thereto the relevant proficiency in other official languages should be acquired within five (05) years.
- This appointment is subject to the Procedural Rules of Public Service Commission, Administrative Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, Public Financial Regulations, other regulations of the Commission to Investigate Allegations of bribery or Corruption, circulars, regulations issued time to time by the government.

03. Salary Scale:-

Monthly salary scale of the post: Rs.27,140-10X300-11X350-10X495-10X660-Rs.45,540/- (Salary Code- MN1- 2016)

This salary scale is effective from 01.01.2020. The basic salary from 01.01.2018 is Rs.21,532/- and an adjustment allowance of Rs.4,306/- is payable.

04. Qualifications :-

Educational/ Professional Qualification and Experience

- Should possess six (06) passes with credit passes for two subjects including Sinhala/ Tamil/ English Languages and Mathematics in one sitting at the General Certificate of Education (Ordinary Level) Examination.

And

At least a pass mark for one (01) subject (excluding the general subject) at the General Certificate of Education (Advanced Level) Examination

- o Should have successfully passed and possessed with a certificate of a course for Stenography/ Typing / computer with the duration of not less than six (06) months approved by Tertiary and Vocational Education Commission or have a credit pass for Typing and Stenography as a subject in the General Certificate of Education (Ordinary Level).
- o Should have working experience of six (06) months in a field relevant to the post.

Age Limit: The applicant should not be less than 18 years and not more than 30 years of age as at 11.06.2018. (Accordingly, the persons born on or before 11.06.2000 and on or after 11.06.1988 are eligible to apply to this post.)

Physical Qualifications: Should be physically and mentally fit to serve in any part of the Island and to execute the duties of the post.

Other Qualifications:

- o Should be a Sri Lankan citizen
- o Have an excellent character
- o The applicants should have achieved all qualifications required to recruit to the post as at the due date mentioned in the gazette notification.
- o A police clearance report will be called on all selected applicants to examine the suitability of each person to serve in the Commission.

## 05. Method of recruitment

5.1 Written examination: will be conducted by the Commissioner General of Examination

Subjects	Syllabus	Time	Maximum marks	Minimum marks to pass
General Knowledge and Essay Writing	<ul style="list-style-type: none"> <li>• This paper consist of questions to evaluate general knowledge on contemporary local and global incidents (60 multiple choice question)</li> <li>• Essay writing on a selected topic out of several topics given of contemporary importance. (ability to present special</li> </ul>	01 hour 01 hour	100	40%

	thoughts, language skill, accuracy of grammar, spellings will be evaluated)			
--	---	--	--	--

5.2 Professional test: will be conducted by the Commissioner General of Examination

Subjects	Syllabus	Maximum marks	Minimum marks to pass
Stenography and computer typing (Sinhala/ Tamil/English) (For the applicants of the post of Stenographer only)	A paragraph read continuously in a period of 05 minutes should be taken into short-hand writing by 80 words per minute and computer type-written by 07 words per minute.	100	40%
Computer type writing (Sinhala/ Tamil/ English) (for the applicants of the post of Typist only)	A paragraph read continuously in a period of 05 minutes should be computer type-written by 80 words per minute	100	40%

5.3 Candidates who have achieved not less than 40% marks for written examination will be called for the professional examination.

5.4 General Interview: This interview will be held by an interview board appointed by the Director General of the Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption, to examine the qualifications of each candidate according to the recruitment procedure and the gazette notification and to examine physical competency as well.

- The appointing authority according to the order of marks on merit achieved at the professional examination and the available vacancies, shall decide the number of candidates to call for the interview as the case may be.

06. The application should be prepared using 22-29cm size, A4 sheets denoting 01-07 headings on first page. The details of the application should be dully filled by own hand writing of the applicant. Incomplete applications and the applications not in accordance with the specimen will be rejected without any notification. It is advisable to keep a

photocopy of the application with the candidate. It is the responsibility of the candidate to verify that the perfected application complies with the specimen given in the notification, as otherwise, the application may be rejected.

#### 6.1 Identity of the candidate

Candidates must provide one of the following documents to the supervisor of the examination hall to prove the identity.

- I. National Identity Card issued by the Department of Registration of Persons
- II. A valid passport

The candidates who passed written examination are bound to produce any of the following documents at the interview or any other requested time

- I. Educational certificates
- II. Birth certificate
- III. National Identity Card
- IV. Certificates of experience
- V. Two character certificates (one should be issued by the Grama Niladhari countersigned by the Divisional Secretary)

#### **N.B.**

- a) Post / posts applied should be clearly indicated on application
- b) Copies of the educational and professional certificates should be attached to the application
- c) Applications of the candidates who fail to produce documents when requested to do so will be not considered.

07. Examination Fee: The fee for the examination will be Rs.750. This should be paid before closing date of applications only at any Post Office, Sub-Post Office, to be credited to the Revenue Head 2003-02-13 of the Commissioner General of Examination. The receipt obtained to the name of the applicant upon payment of examination fee should be firmly pasted on due place of the application. (It is advisable to keep a photocopy of the receipt for future requirements). The examination fee once paid will not be refunded under any circumstances. Money orders and stamps will not be accepted.

## 08. Scheme of examination

8.1 On the assumption that only the applicants who have achieved the qualifications prescribed in the Gazette Notification have applied for the examination, the Commissioner General of Examination will issue admission cards to the applicants within the age limits specified in the notification and who have forwarded duly completed applications with the receipt having paid prescribed examination fee on or before final date. The Department of Examinations will publish a notice in newspapers immediately after issuing admission cards to the applicants. Any applicant who has not received admission card within 02 or 03 days after publishing the notice in the newspaper should inquire from the Organization of Foreign Examinations Branch of the Department of Examinations stated in the notification. It is advisable to inquire with the name of the examination applied, full name of the applicant, National Identity Card number and the address correctly. Applicants residing outside Colombo should inquire by fax through the number in the notice with particular details and a fax number to deliver the admission card promptly. Copy of the application, copy of the receipt relevant to payment of examination fee / receipt of postal registration should be kept secured with the applicant to prove details when asked by the Department of Examinations at such inquiry.

The Signature of the applicant in the application for the examination and admission card should be attested. An applicant applying for the examination through an institution should get the signature attested by the Head of the Institution or an officer authorized by him and other applicants should get their signatures attested by a Principal / retired officer of a Government School, Grama Niladhari of respective division, a Commissioner for Oaths, an Attorney-at-Law, a Notary Public, a Commissioned Officers in Three Forces, a permanent officer in public service who draws an annual salary above Rs.334,452/- or the Chief Incumbent of a Buddhist Vihara or a Nayaka Buddhist Monk, the Incumbent of a place of worship of any other religion or a religious dignitary of standing of any other religion. Candidates must sit for the examination hall assigned to him. Every candidate should get his admission card attested in advance and surrendered it to the supervisor of the hall on the first day he presents himself for the examination. Candidates who fail to submit admission card are not permitted to sit for the examination.

8.2 The result list of qualified candidates as per the merit order of total marks achieved through written examination and professional examination will be handed over to the "Director General, Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption". All candidates sat for the written examination will be notified respective marks by post or by the website of the Department of Examinations, [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk)


8.3 Issuance of an admission card to a candidate should not be considered as the candidate has fulfilled the qualifications required for the post.

8.4 Candidates shall be bound by the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations on conducting examination. Breach of these rules by any candidate shall be liable to a punishment imposed by the Commissioner General of Examinations.

09. This appointment is subject to the Procedural Rules of Public Service Commission, circular regulations issued from time to time on public service, service minute and the amendments imposed.

10. The final decision of filling or non-filling all vacancies or part thereof shall be reserved by the appointing authority.

11. In the event of any inconsistency between Sinhala, Tamil and English texts of this notice, the Sinhala text will prevail.

  
**Sarath Jayamanne, PC**  
Director General

On this 26<sup>th</sup> day April, 2018  
Commission to Investigate Allegations of Bribery or Corruption  
No.36, Malalasekera Mawatha,  
Colombo 07.





Fixed:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Educational Qualifications:

G.C.E.(Ordinary Level)

Subject	Grade

Subject	Grade

G.C.E.(Advanced Level)

Subject	Grade

11. Courses relevant to the post:

Institution:.....

Details of practical certificate/ diploma certificate :.....

Professional qualifications:

Professional experience as at 11.06.2018:

Years ..... Months ..... Days .....

Other qualifications:

1. ....
2. ....
3. ....

12. Have you ever been subjected to dismissal from public service or vacation of post:

Yes/ No.....

13. Have you ever been punished by a Court of Law for any offence? Yes/ No .....

If yes, furnish relevant information .....

14. Details of the receipt received upon payment of examination fee:

- (i) Name of the office to which the examination fee was paid .....
- (ii) Receipt No. and date .....

(iii) Amount paid .....

Please affix firmly the receipt obtained on payment of examination fee so as to be unglued  
(Keeping a photocopy of the receipt with you would be vital)

I do hereby state that the particulars given by me in the application are true and correct. I am aware that if any particulars contained herein are found to be false or incorrect before selection, I am subject to be disqualified or dismissed from the service without any compensation if it is revealed after selection. Furthermore, I agree to abide by rules and regulations of the Commissioner General of Examinations regarding the conducting of the examination.

.....  
Signature of Applicant

**Attestation of Applicant's signature**

I certify that Mr./Mrs./Miss. ....who is submitting this application is personally known to me and that he/she placed his/her signature in my presence on this .....day of.....2018. I also certify that he/she has paid the due examination fee and has attached the paid receipt.

.....  
Signature

Name and Designation: .....  
Address: .....  
Official Frank: .....  
Date: .....

*Note:* The signature of the applicants in public service should be attested by the Head of the Department or by an authorized officer.

**If the applicant is already in public service:-**

I hereby certify that the Mr/Mrs/Miss .....serves in this Department and he/she can/cannot be released from his/her present post if he/she is selected.

Signature of Head of the Department

Date :.....  
Name: .....  
Designation: .....  
Department: .....